

**INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIAIS E ECONÓMICOS**



**“Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação”**

**Relatório Trimestral: Fevereiro a Abril 2010**

**Por: Zaqueo Sande (Coordenador do Projecto)**

	DESIGNAÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>1</b>	<b>INFORMAÇÃO SOBRE O CONTRATO</b>	
1.1	NUR	
1.2	Nome do Projecto	<b>Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação</b>
1.3	Nome da OSC	<b>Instituto de Estudos Sociais e Económicos (IESE)</b>
1.4	Pessoa de Contacto (nome e função)	<b>Carlos Nuno Castel-Branco (Director do IESE) Contacto: Cell 823150310</b>
1.5	Detalhes de contacto (endereço, Telefone, Fax e E-mail)	<b>Avenida Patrice Lumumba nº 178 Tel. 21-328894 Fax. 21-328895</b>
<b>2</b>	<b>INFORMAÇÃO SOBRE O PROJECTO</b>	
2.1	Data de Inicio	<b>01 de Fevereiro de 2010</b>
2.2	Data do fim	<b>31 de Janeiro de 2012</b>
2.3	Objectivo geral do projecto	<b>Desenvolver as capacidades das organizações da sociedade civil (OSCs) na monitoria e advocacia (M&amp;A) de aspectos essenciais da governação local, nomeadamente a aspectos relativos aos orçamentos locais e à prestação de serviços aos cidadãos</b>
2.4	Objectivos específicos do projecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar informação sobre governação no geral e governação local em particular (através de website e documentação impressa)</li> <li>• Capacitar OSCs em análise, M&amp;A de governação em aspectos sobre orçamento e realização de inquéritos a cidadãos por questionário e;</li> <li>• Apoiar tecnicamente na constituição e consolidação de OSCs e grupos de cidadãos com interesse em trabalhar na M&amp;A da governação local.</li> </ul>
2.5	Resultados Intermedios de projecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação disponível de domínio público no website e para distribuição (em CDs e versões impressa)</li> <li>• OSCs e grupos de cidadãos capacitados em M&amp;A da governação local</li> <li>• Grupos de cidadãos constituídos em OSCs e com capacidade para desenvolverem actividades de M&amp;A</li> </ul>
2.6	Principais actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzir uma nova página de recursos no website do IESE</li> <li>• Distribuir informação e documentação relevante</li> <li>• Publicar newsletter trimestral</li> <li>• Produzir manuais de orçamento e inquérito a cidadãos</li> <li>• Realizar cursos e seminários de capacitação regulares</li> <li>• Organizar inquéritos aos cidadãos em colaboração de OSCs</li> <li>• Identificar possíveis grupos de cidadãos para sua constituição em OSCs</li> <li>• Monitorar o progresso dos grupos cidadãos e OSCs formados</li> </ul>

2.7	Abrangência do projecto (Províncias, distritos, Posto administrativos e localidade)	<b>Partilha de Informação: Nacional</b> <b>Formação: Beira, Dondo, Nampula e Nacala</b>
2.8	Grupo Alvo / Beneficiários	<b>Beneficiários da acção: OSCs nacionais</b>
<b>3</b>	<b>INFORMAÇÃO FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA</b>	
3.1	Orçamento total do projecto	<b>8.548.113.00 Mt</b>
3.2	Fonte de Financiamento (se não for o MASC)	<b>MASC</b>
3.4	Contribuição do MASC (Montante, % do Total)	<b>100%</b>
3.5	Desembolso do MASC a te a data (nº, montante, % do total)	<b>1º Desembolso; 1.064.184.00 Mt; 12,5%</b>
3.5	Gasto até a data (montante e % do Total)	
<b>4</b>	<b>INFORMAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
4.1	N.º do relatório	<b>1º Trimestre</b>
4.2	Período coberto pelo relatório	<b>Fevereiro, Março e Abril</b>
4.3	Data de submissão do relatório	<b>08 de Junho 2010</b>

## **1. Introdução**

Este é o primeiro relatório trimestral do projecto de acesso e partilha de informação denominado “Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação” correspondente ao período entre Fevereiro e Abril de 2010.

O relatório está estruturado em cinco secções. A secção seguinte apresenta de forma resumida os objectivos e resultados intermédios do projecto. A terceira secção apresenta o progresso nas actividades planificadas. A quarta, apresenta actividades não planificadas e realizadas e que foram pertinentes para o projecto. A última secção apresenta os principais desafios do projecto no primeiro trimestre e o plano de actividades do próximo trimestre. Também são apresentados os anexos correspondentes ao relatório financeiro do projecto no primeiro trimestre e respectivos documentos confirmativos.

Em termos gerais, o primeiro trimestre do projecto serviu para lançar as bases do projecto e continuar a reflectir sobre exequibilidade do projecto e ajustamento das actividades e cronograma.

## **2. O Projecto**

O Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação é financiado pelo Mecanismo de Apoio a Sociedade Civil (MASC) e implementado pelo IESE e tem a duração de 24 meses a partir de Fevereiro de 2010. O objectivo geral do projecto é capacitar tecnicamente organizações da sociedade civil (OSCs) na monitoria e advocacia (M&A) de aspectos essenciais da governação local, nomeadamente a aspectos relativos aos orçamentos locais e à prestação de serviços aos cidadãos. Os objectivos específicos incluem: (a) disponibilizar informação sobre governação no geral e governação local em particular (através de website e documentação impressa); (b) Capacitar OSCs em análise, M&A de governação em aspectos sobre orçamento e realização de inquéritos a cidadãos por questionário e; (c) apoiar tecnicamente na constituição e consolidação de OSCs e grupos de cidadãos com interesse em trabalhar na M&A da governação local.

A componente partilha de informação do projecto é de âmbito nacional. Todavia a componente formação, numa primeira fase vai se limitar, na medida do possível, a apenas a alguns municípios: Beira, Dondo, Nacala e Nampula.

Os três resultados intermédios do projecto são os seguintes:

- Informação disponível de domínio público no website e para distribuição (em CDs e versões impressa);
- OSCs e grupos de cidadãos capacitados em M&A da governação local;
- Grupos de cidadãos constituídos em OSCs e com capacidade para desenvolverem actividades de M&A.

O projecto foca na criação de capacidade técnica das OSCs na recolha, análise e avaliação de informação relevante para a governação. Pensamos que OSCs necessitam dessa capacidade técnica de para

poderem acompanhar e influenciar, ou apoiar, os decisores políticos na realização dos interesses dos cidadãos.

### 3. Actividades Planificadas e Progresso

O primeiro trimestre do projecto tinha planificado realizar as seguintes actividades:

- Afectação a tempo inteiro de um técnico do IESE como Coordenador do Projecto
- Contratação de um estudante para trabalhar a tempo parcial
- Identificação, recolha e/ou aquisição de literatura relevante para o projecto
- Definição das prioridades temáticas do manual de formação sobre orçamento
- Identificação de OSCs para formação
- Reestruturação do site do IESE para se ajustar ao projecto de “acesso e partilha de informação”

Progressos nas actividades planificadas se verificaram em todos pontos anteriores excepto o segundo e último ponto. Mais concretamente, o IESE afectou um dos seus funcionários para trabalhar a tempo inteiro no projecto como coordenador com a responsabilidade planificar as actividades, coordenar com outras instituições de modo que isso resulte na materialização dos objectivos do projecto. O coordenador recebe apoio técnico directo do Director Científico do IESE e ocasionalmente doutros funcionários do IESE. Até ao fim do primeiro trimestre não tinha sido contratado nenhum estudante porque as actividades preparatórias do projecto ainda não tinham sido concluídas. A contratação de estudante faz mais sentido quando as componentes como o website e *newsletter* do projecto estiverem a funcionar. Seriam funções do estudante, por exemplo, ajudar a recolher e distribuir informação, identificação de notícias.

O Centro de Documentação do IESE, onde se baseia este projecto, fez uma aquisição de alguns manuais e livros de referência que vão servir de base para a criação de informação que o projecto pretende disseminar e servir de consulta para as pessoas que trabalham directamente no projecto. Os manuais e livros vão servir de base para a elaboração de manual de formação sobre orçamentos locais. Para além disso foram identificados artigos na internet e websites que veiculam informação sobre governação (local) em língua inglesa e portuguesa que pode ser posta a circular através da nossa lista de distribuição em preparação.

Foi decidido que o manual de formação sobre orçamento será uma adaptação do Manual de Treinamento do IDASA. Quase todos conteúdos do manual serão mantidos mas contextualizados para o caso moçambicano.

No que diz respeito à reestruturação do website apenas começamos a fazer discussões internas sobre as características e estrutura do website com o técnico informático e Director Científico do IESE. Espera-se que o site comece a funcionar até meados do segundo trimestre.

#### **4. Outras actividades**

O IESE foi convidado, na pessoa do seu coordenador, para fazer parte do comité Director do Centro de Apoio à Informação e Comunicação Comunitária (CAICC). Também foram identificadas áreas de colaboração mútua entre o IESE e o CAICC uma vez que ambos projectos operam no “acesso e partilha de informação”. Como resultado dessa colaboração o CAICC publicou na sua lista de discussão um comentário do coordenador do projecto sobre o emprego gerado pelo Fundo de Investimento para Iniciativa Local com o título “Paradoxo dos Sete Milhões”.

O IESE, representado pelo coordenador do projecto e pela administradora, participou, no dia 17 de Fevereiro, numa reunião convocada pelo MASC de apresentação e partilha de informações contidas no Relatório de actividades do MASC de 2009 e Actividades da Unidade de Gestão do MASC.

#### **5. Desafios e Plano de Actividades do próximo trimestre**

Um dos grandes desafios do projecto neste trimestre foi a identificação de OSCs ou grupos de cidadãos que podem participar nos cursos que acontecerão em ocasiões futuras. Não foi possível estabelecer alguns contactos neste âmbito mas espera-se que no segundo trimestre seja possível expandir o número de organizações que serão contemplados no Projecto de Partilha de Informação.

A falta de experiência em iniciativas de género também foi um constrangimento muito importante. No entanto, o contacto com o CAICC permitiu abrir mais os nossos horizontes e as possibilidades de colaboração permitiram maior determinação e segurança para o projecto do IESE.

Para o trimestre seguinte uma prioridade especial será dada a abertura do site e a produção do manual de formação sobre orçamento e preparação para o primeiro curso de treinamento sobre orçamento. De forma resumida o plano de actividades (ver anexo 1) para o próximo trimestre vai ser o seguinte:

- Terminar o manual de formação sobre orçamento e fazer progresso significativo na elaboração do manual sobre inquérito por questionário
- Tornar o website funcional
- Preparar para o curso de treinamento sobre orçamento
- Publicar o primeiro *newsletter* do projecto

## Anexo 1. Calendário de Actividades para o Trimestre II ( Maio a Julho)

Actividades	II															
	Maio				Junho				Julho							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
<b>Partilha de Informação e Divulgação</b>																
Definição de prioridades temáticas para os <i>Newstellers</i>																
Decidir sobre o design gráfico e estrutura do <i>Newsletter</i>																
Decidir sobre critérios de selecção de artigos para o <i>Newsletter</i>																
<b>Newstelleter nº 1</b>																
<i>Escrever os artigos</i>																
<i>Coordenação com os autores dos artigos</i>																
<i>Redacção, debate e revisão dos artigos</i>																
<i>Editorial</i>																
<i>Publicação</i>																
<i>Impressão</i>																
<i>Distribuição</i>																
<b>Cursos de Formação e Capacitação</b>																
<b>Curso de Monitoria de Orçamento Local</b>																
<i>Definir as prioridades temáticas do curso</i>																
<i>Decidir sobre o conteúdo do manual do curso</i>																
<i>Redacção e revisão do manual</i>																
<i>Publicação do Manual</i>																
<i>Distribuição do Manual</i>																
<b>Workshop/Curso</b>																
<i>Avaliar o desempenho dos cursos (qualidade) (Relatório)</i>																
<b>Curso sobre Inquéritos por Questionário</b>																
<i>Definir as prioridades temáticas do curso</i>																
<i>Decidir sobre o conteúdo do manual do curso</i>																
<i>Redacção e revisão do manual</i>																
<i>Publicação do Manual</i>																
<i>Distribuição do Manual</i>																
<i>Viagem e Workshop/Curso</i>																
<i>Avaliar o desempenho dos cursos (qualidade) (Relatório)</i>																
<b>Avaliação, Planificação</b>																
Prestação de Contas ao MASC																
Elaboração do Relatório Trimestral																
<b>Apoio a constituição de OSCs</b>																
Identificação de grupos de cidadãos																
Viagens de contacto com grupos de cidadãos																