

INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIAIS E ECONÓMICOS



“Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação”

Relatório Anual de 2010

Maputo, 18 de Janeiro de 2011

	DESIGNAÇÃO	DESCRIÇÃO
1	INFORMAÇÃO SOBRE O CONTRATO	
1.1	NUR	279/T5
1.2	Nome do Projecto	Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação
1.3	Nome da OSC	Instituto de Estudos Sociais e Económicos (IESE)
1.4	Pessoa de Contacto (nome e função)	Carlos Nuno Castel-Branco (Director do IESE) Contacto: Cell 823150310
1.5	Detalhes de contacto (endereço, Telefone, Fax e E-mail)	Avenida Patrice Lumumba nº 178 Tel. 21-328894 Fax. 21-328895
2	INFORMAÇÃO SOBRE O PROJECTO	
2.1	Data de Inicio	01 de Fevereiro de 2010
2.2	Data do fim	31 de Janeiro de 2012
2.3	Objectivo geral do projecto	Desenvolver as capacidades das organizações da sociedade civil (OSCs) na monitoria e advocacia (M&A) de aspectos essenciais da governação local, nomeadamente a aspectos relativos aos orçamentos locais e à prestação de serviços aos cidadãos
2.4	Objectivos específicos do projecto	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar informação sobre governação no geral e governação local em particular (através de website e documentação impressa) • Capacitar OSCs em análise, M&A de governação em aspectos sobre orçamento e realização de inquéritos a cidadãos por questionário e; • Apoiar tecnicamente na constituição e consolidação de OSCs e grupos de cidadãos com interesse em trabalhar na M&A da governação local.
2.5	Resultados Intermédios de projecto	<ul style="list-style-type: none"> • Informação disponível de domínio público no website e para distribuição (em CDs e versões impressa) • OSCs e grupos de cidadãos capacitados em M&A da governação local • Grupos de cidadãos constituídos em OSCs e com capacidade para desenvolverem actividades de M&A
2.6	Principais actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Produzir uma nova página de recursos no website do IESE • Distribuir informação e documentação relevante • Publicar <i>newsletter</i> trimestral • Produzir manuais de orçamento e inquérito a cidadãos

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cursos e seminários de capacitação regulares • Organizar inquéritos aos cidadãos em colaboração de OSCs • Identificar possíveis grupos de cidadãos para sua constituição em OSCs • Monitorar o progresso dos grupos cidadãos e OSCs formados
2.7	Abrangência do projecto (Províncias, distritos, Posto administrativos e localidade)	Partilha de Informação: Nacional Formação: Beira, Dondo, Nampula e Nacala
2.8	Grupo Alvo / Beneficiários	Beneficiários da acção: OSCs nacionais
3	INFORMAÇÃO FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA	
3.1	Orçamento total do projecto	8.548.113.00 Mt
3.2	Fonte de Financiamento (se não for o MASC)	MASC
3.4	Contribuição do MASC (Montante, % do Total)	100%
3.5	Desembolso do MASC até a data (nº, montante, % do total)	1º Desembolso; 1.064.184.00 Mt; 12,5% 2º Desembolso; 1.107.751.32 Mt; 12,96%
3.5	Gasto até a data (montante e % do Total)	
4	INFORMAÇÃO DO RELATÓRIO	
4.1	N.º do relatório	Anual
4.2	Período coberto pelo relatório	Fevereiro a Dezembro de 2010
4.3	Data de submissão do relatório	15 de Janeiro de 2011

1. Nota Introdutória

Este é o relatório anual do “Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação” correspondente ao período que vai de Fevereiro (mês em que inicia a implementação do projecto) a Dezembro de 2010. O relatório sistematiza a informação referente ao progresso do projecto em relação a realização dos Resultados Intermédios; Resultados Imediatos; e das actividades, com base na tabela C7 do formulário de candidatura em concordância com as recomendações do MASC. Também apresenta dados referentes ao número de beneficiários e sua participação bem como os problemas encontrados e lições aprendidas. Finalmente apresenta o sumário do plano de actividades principais para o ano 2011.

O projecto foi iniciado com bastante optimismo na determinação de metas, porém ao longo do percurso verificaram-se atrasos no cumprimento das mesmas. Em geral as actividades chaves começaram a ser implementadas no último trimestre do ano, concretamente actividades de partilha de informação – distribuição de informação e lançamento da página Web – e realização de cursos de formação direccionados para Organizações da Sociedade Civil (OSCs) – formação em matéria de Monitoria e Advocacia (M&A) da governação com base no Orçamento do Estado (OE).

O relatório apresenta cinco secções principais incluindo esta nota introdutória. A segunda secção avalia os progressos do projecto em relação ao alcance dos Resultados Intermédios e imediatos, e impactos esperados sobre a governação, bem como o progresso na implementação das actividades. A terceira secção, descreve de forma breve os beneficiários abrangidos e o nível de participação. A quarta secção apresenta os problemas e as lições aprendidas ao longo do ano na implementação do projecto. A última secção apresenta o plano de actividades a serem desenvolvidas no ano 2011.

2. Progresso do projecto em relação ao alcance dos Resultados Intermédios

De uma forma modesta fazemos uma avaliação positiva do progresso do projecto em relação ao alcance dos Resultados Intermédios, pois estes já são verificáveis, embora ainda não estejam consolidados e, portanto, não amplamente divulgados. Ao que tudo indica, os Resultados Intermédios poderão ser totalmente alcançados até ao final do projecto.

O projecto ainda está na fase de maturação e por esta razão não podemos adiantar contribuições (impactos) palpáveis para a boa governação em geral, mas espera-se que a curto ou médio prazo estes sejam notórios em resultado dos cursos de capacitação em M&A da governação com base no OE, que já começou a ser administrado e outras actividades. Esperamos que com as formações e

divulgação do material produzido pelo IESE e outras instituições, as OSCs directamente empenhadas em actividades de M&A da governação nas diferentes abordagens sejam mais empenhadas, motivadas e dotadas de instrumentos coerentes de intervenção.

Entre os Resultados Intermédios que o projecto se propôs alcançar, com vista a materialização do seu objectivo geral **“Desenvolver as capacidades das organizações da sociedade civil (OSCs) na monitoria e advocacia (M&A) de aspectos essenciais da governação local, nomeadamente a aspectos relativos aos orçamentos locais e à prestação de serviços aos cidadãos”**, figuram os seguintes:

A. Informação disponível de domínio público no website do IESE sobre governação;

Este objectivo já está sendo alcançado com o lançamento no último trimestre de 2010, da página especial dedicada ao projecto “Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação” no website do IESE. A página pode ser acedida através do link: <http://www.iese.ac.mz/mongov/pages/mongov.php>, e nela estão disponibilizados alguns recursos legislativos e informativos sobre M&A da governação, bem como a 1ª edição do Boletim informativo produzido no âmbito do projecto e as apresentações feitas na formação decorrida na Beira.

1) Actividades realizadas para o alcance deste objectivo

Com vista a materialização deste Resultado Intermédio, procedeu-se a reestruturação do website do IESE, produção e lançamento da nova página do IESE sobre Monitoria da Governação em Outubro 2010; Produção e publicação da 1ª edição do boletim informativo (*newsletter*) na página Web em Outubro, e na versão impressa na Cidade da Beira; e a redistribuição de informação sobre governação e legislação relevante para M&A da governação.

2) Resultados Imediatos

As actividades realizadas conduziram para o alcance dos objectivos imediatos que o projecto se propôs alcançar, nomeadamente:

- **Aumento de recursos electrónicos e físicos sobre Monitoria da Governação** – durante o ano apenas foi possível lançar uma (1ª) edição do Boletim Informativo em lugar de quatro edições que se previam, e foi publicada através da página Web e distribuído na forma impressa para 20 participantes da formação na Beira, entre eles membros de duas OSCs, nomeadamente ZUWA e MULEIDE bem como docentes e estudantes universitários (membros

da Sociedade Civil – SC). O boletim também foi distribuído via e-mail para cerca de 27 OSCs e indivíduos¹. Publicou-se também:

- As sete apresentações da formação realizada na Beira em matéria de M&A da governação com base no OE.
 - Foi produzido e distribuído no formato físico o manual sobre análise do orçamento, com o título “*Módulo de Formação sobre o Orçamento*” cobrindo além dos aspectos básicos do orçamento a matéria sobre orçamento aberto, participação, técnicas de análise orçamental e advocacia.
 - Centro de documentação: neste âmbito já foram classificados 218 artigos electrónicos, dum universo de 979 MFNs² revistos da base de dados do IESE, a figurarem nas bases de dados sobre “Pobreza e Desenvolvimento” e “Governação” que serão posteriormente disponibilizados no website do IESE.
-
- **Maior disseminação de informação a nível local sobre governação** – mais de 4 OSCs e pouco mais de 20 pessoas da SC em geral receberam o Boletim Informativo. Duas destas OSCs na cidade da Beira e outras no Maputo e outras províncias (vide as listas em anexo).
 - **Maior e melhor entendimento das OSCs sobre questões de monitoria e governação** – neste ponto tem-se a ressaltar a formação na Beira decorrida nos dias 1 e 2 de Dezembro. Com esta formação foi notório o baixo nível de entendimento que os participantes tinham sobre OE antes da formação por pronunciamentos dos respectivos participantes, e a capacidade de análise orçamental que demonstraram ter adquirido com a formação, através da resolução de exercícios práticos com o OE 2010. Além disto foram produzidos 3 IDEIAS³ especiais em Dezembro em resposta as necessidades constatadas na Beira, a serem publicados no primeiro trimestre de 2011.

¹ O envio do Boletim através do e-mail foi feito pelo coordenador do projecto (Dr. Zaqueo Sande) que no dia 28 de Dezembro perdeu a vida vítima de acidente de viação, pelo que, lamentamos. Nesta circunstância foi possível recuperar a lista de endereços para os quais havia enviado o boletim (como um indicador de resultados) mas sem detalhes dos respectivos contactos (género, indivíduo/OSC, etc.).

² Termo técnico de identificação de artigos (artigos de discussão, livros, relatórios, outros documentos científicos, etc.) na base de dados electrónica.

³ IDEIAS - Informação sobre Desenvolvimento, Instituições e Análise Social – boletim informativo do IESE.

B. OSCs e grupos de cidadãos capacitados em monitoria à governação a nível local e nacional;

Nos dias 1 e 2 de Dezembro de 2010 teve lugar o primeiro curso de capacitação sobre Monitoria e Advocacia da governação com base no Orçamento do Estado organizado pelo IESE. O curso abordou os assuntos que se seguem, os quais foram apresentados e discutidos exaustivamente em sessões de grupo e em plenária:

- PARTE I – Introdução à Análise Orçamental
- PARTE II – Introdução ao Estudo do Orçamento
- PARTE III – Conceitos Básicos sobre Orçamento
- PARTE IV – Orçamento Aberto
- PARTE V – Participação da Sociedade Civil no Processo Orçamental
- PARTE VI – Habilidades Básicas para Análise Orçamental
- PARTE VII – Orçamento e Advocacia

As sessões de apresentação foram interactivas permitindo maior grau de assimilação e o acolhimento de questões práticas relativas à realidade daquela cidade em particular e de âmbito geral. As sessões de discussão e exercícios em grupo terminavam com apresentações em plenária permitindo intercâmbio de ideias e maior consubstanciação do debate.

Este curso teve lugar em virtude da conclusão da elaboração do Manual sobre orçamento, que toma o título de "*Módulo de Formação Sobre Orçamento*". Este foi distribuído para um total de 19 participantes pelo facto de o curso ter sido projectado para um número menor de participantes (12 previstos) e termos preparado uma margem de 8 manuais (totalizando 20 manuais), dos quais um foi usado pelos formadores.

A análise e comentários dos participantes em relação aos temas e sua relevância bem como em relação ao curso no geral foi positiva. Nesta sessão não houve um questionário de avaliação do curso no geral a ser respondido pelos participantes por não ter sido previamente desenvolvido (o questionário). Esperamos desenvolver um formulário de avaliação para os próximos cursos.

Em termos gerais, a julgar para os indicadores apresentados (manual, classificação temática e a metodologia desenvolvida na administração dos cursos), acreditamos que o projecto já está a contribuir positivamente para a formação de grupos de cidadãos e OSCs em matéria de M&A da governação.

1) Actividades que conduziram para o alcance deste Objectivo

Para a materialização deste objectivo intermédio, foram levadas a cabo as seguintes actividades programadas:

- **Afectação a tempo inteiro de um técnico do IESE como Coordenador do Projecto** – foi escolhido o Dr. Zaqueo Sande que trabalhou ao longo do ano coordenando as actividades do projecto. De lamentar o seu desaparecimento físico em 28 de Dezembro de 2010.
- **Contratação de um estudante para trabalhar a tempo parcial** – foi contratado em Setembro do mesmo ano um estudante do curso de Economia (no processo de conclusão do curso), de nome Michael Godet Sambo que já está a dar o seu contributo.
- **Definição das prioridades temáticas do manual de formação sobre orçamento** – foram definidos os temas prioritários enumerados na parte introdutória desta secção (secção B) para figurarem no Manual sobre orçamento, que foi definido como prioritário ao Manual sobre Inquéritos.
- **Produção de manuais de formação sobre orçamento e Inquérito por questionário** – foi produzido um manual (sobre orçamento), resultante da adaptação do manual do IDASA (*Institute for Democracy in Africa*), com a devida permissão desta entidade. A produção do mesmo foi concluída em Novembro de 2010 e testado em Dezembro com a realização do primeiro curso de formação. Constatou-se com a realização da formação a necessidade de uma última revisão que será feita até final de Janeiro de 2011. O manual sobre inquérito está em fase de preparação e será testado no decorrer do primeiro semestre de 2011.
- **Identificação de OSCs para formação** – Foi identificada a OSCs denominada ZUWA, que é uma organização em processo de formação. Esta organização pretende começar com as suas actividades interventivas ao processo de governação a partir do ano 2011, focando suas actividades em promoção de palestras, seminários, debates e outras actividades de sensibilização dos cidadãos.
- **Curso de Formação e Capacitação** – foi administrado o primeiro em 1 e 2 de Dezembro na Beira à organização identificada (ZUWA), contando com a participação, à convite desta, de outra organização (MULEIDE) e membros da SC (Docentes e Estudantes universitários). O curso foi além das nossas expectativas em termos do número de participantes e os participantes demonstraram muito interesse através da assiduidade demonstrada e contribuições atentas ao longo das sessões.

2) Resultados Imediatos

Com as actividades realizadas já é possível perceber ao nível das organizações abrangidas, embora em pouco número (duas), que os resultados imediatos conducentes a materialização do resultado intermédio B (*OSCs e grupos de cidadãos capacitados em monitoria à governação a nível local e nacional*) estão e podem ser alcançados. Foi possível com as actividades realizadas:

- a. Contribuir para o aumento do material bibliográfico sobre governação local (orçamentação e prestação de serviços públicos) com a produção e distribuição do “manual de formação sobre orçamento”.
- b. Melhorar o conhecimento das OSCs em matéria de governação, através do curso de formação e do manual distribuído.
- c. Reforçar a capacidade de monitoria das OSCs com base no OE.

C. Grupos de cidadãos em condições de se constituírem em OSCs e desenvolverem actividades de monitoria.

Já estavam a ser desenvolvidos esforços neste sentido pelo então coordenador do projecto, estabelecendo contactos através de terceiros com a finalidade de identificar grupos de cidadãos em condições de se constituírem em OSCs para monitoria da governação. Dadas as circunstâncias, não foi possível dar seguimento à estas actividades por não se conhecerem os respectivos intermediários.

Serão feitos esforços no sentido de: identificar grupos de trabalho; formar grupos de cidadãos e monitorar o seu progresso em matéria de monitoria e advocacia da governação.

Outras Actividades Realizadas

i. Seminário do MASC

A participação no Seminário de Partilha de Experiência das OSCs financiados pelo MASC permitiu colher sensibilidade dos presentes sobre as necessidades de informação, formação e questões estratégicas no relacionamento com OSCs e outras organizações. Foi possível também perceber o ambiente heterogéneo em que as OSCs operam e os desafios que as OSCs enfrentam.

ii. Colaboração com o Projecto CAICC

No âmbito da colaboração com o projecto similar de partilha de informação implementado pelo Centro de Informática da UEM, o CAICC, é possível destacar dois aspectos ao longo do trimestre: (1) Participação na Reunião do Comité Director do CAICC como membro do Comité no qual foi apreciado o relatório trimestral do CAICC. Esta reunião permitiu perceber os mecanismos de trabalho e planificação do CAICC assim como os obstáculos que têm enfrentado para partilhar a informação e realização dos seus programas de formação assim como no relacionamento com órgãos do estado nos distritos. E (2) Visita ao CAICC para colher subsídios sobre o funcionamento e planificação do projecto e os desafios que enfrentam no relacionamento com OSCs, instituições de estado e outras organizações a nível local.

iii. Participação no Fórum de Monitoria do Orçamento (FMO)

O IESE tem sido representado regularmente por dois investigadores no FMO, uma coligação de OSCs, que foca sua actividade na monitoria do orçamento público em Moçambique. O IESE, tem se beneficiado da troca de experiência, capacitação e formação em matéria relevante para o projecto como por exemplo “Planificação e Orçamentação no Nível Descentralizado” e “Análise ao Orçamento do Estado”. O IESE faz parte do Comité de Coordenação deste fórum, por um período de um ano.

iv. Estabelecimento de parceria com o Programa de Apoio à Sociedade Civil (PASC)

Em busca de sinergias através de parcerias com outras OSCs, o coordenador do projecto realizou uma visita à província do Niassa em Outubro de 2010 onde teve alguns encontros com as OSCs financiadas pelo Centro Cooperativo Sueco (CCS) através do PASC. Foi uma oportunidade de apreciação dos trabalhos realizados pelas OSCs naquela província, levantamento de necessidades de formação bem como estudo de possibilidades de parceria.

No dia 25 de Novembro teve lugar na sala de reuniões do IESE um encontro com a directora do PASC e representante do CCS, Kajsa Johansson com vista ao estabelecimento de parcerias com esta instituição no âmbito do Projecto Partilha de Informação. O PASC demonstrou abertura e interesse em identificar OSCs que necessitam de formação sobre orçamento e identificar outras áreas de formação necessárias bem como disponibilizar o seu material para o uso do IESE no âmbito do projecto. O Projecto Partilha de Informação por sua vez demonstrou o interesse de administrar o curso de formação a estas OSCs, e de sintetizar informação do material produzido pelo IESE a fim de torná-lo acessível (compreensível) para as OSCs a pedido do PASC.

Os termos de parceria ficaram de ser definidos e acordados pelas duas entidades (PASC e IESE/Projecto Partilha de Informação) sem fixação de datas para o efeito.

3. Beneficiários

O projecto é de âmbito nacional e tem por isso um universo de beneficiários que envolve todos os cidadãos moçambicanos. Dos beneficiários directos, podem ser destacados 60% do género masculino e 40% feminino no curso de formação decorrido na beira (vide anexo 1). Além dos beneficiários dos recursos electrónicos disponibilizados na página Web, há vários outros beneficiários indirectos da formação administrada, através das actividades dos formandos. Partilham também dos benefícios deste projecto os respectivos parceiros (MASC, CAICC, FMO e PASC), na medida em que se unem esforços para o alcance de uma meta comum: uma boa governação em Moçambique.

À luz da implementação do projecto, o coordenador estava designado para trabalhar a tempo inteiro com suporte do director de investigação (Prof. Doutor Luís de Brito) e a supervisão do director do IESE (Prof. Doutor Carlos Castel-Branco). A gestão financeira tem sido levada a cabo pela administradora geral do IESE, Ângela Cunha. E foi contratado um estudante finalista (Michael Godet Sambo) que tem estado a trabalhar nos vários aspectos do projecto como assistente do coordenador do projecto.

4. Problemas encontrados e lições aprendidas.

A produção de manuais de formação sobre Orçamento e Inquéritos foi muito lenta do que o previsto. Por um lado justifica-se pelo facto de termos sido muito optimistas na altura da planificação pois não tínhamos uma ideia clara sobre as exigências e esforços necessários para escrever um manual de formação. Os progressos foram modestos.

Por outro lado, o website do projecto foi lançado com atrasos no tempo previsto por dois motivos principais. Primeiro, o design gráfico do website teve algum atraso. Segundo, dependia-se de uma empresa de prestação de serviços (Pandora Box) para instalar o interface de procura online de documentos, que também se atrasou.

Uma das lições aprendidas ao longo do ano é a necessidade de trabalhar com outras OSCs para aprender com elas e evitar a duplicação de esforços, concretamente com o CAICC e com o PASC/CCS que dispõe de muito material de formação e técnica e, além disso, o PASC coordena um conjunto de OSCs em Niassa.

5. Sumário do Plano de actividades para o ano 2011

Com vista ao alcance dos objectivos intermédios, o projecto continuará a desenvolver as principais actividades propostas (ver anexo 3) com foco sobre:

- Concluir a produção do manual de inquérito a cidadãos;
- Realizar cursos de formação sobre orçamento e seminários de capacitação regulares;
- Organizar inquéritos aos cidadãos em colaboração das OSCs;
- Identificar possíveis grupos de cidadãos para sua constituição em OSCs;
- Monitorar o progresso das OSCs formadas.

Maputo, aos 21 de Janeiro de 2011

Assinado por:

DR. Luís de Brito

Anexos 1

IESE Instituto de Estudos Sociais e Económicos

Projecto Partilha de Informação/ **Formação - Beira:**

Data: 01 e 02/ Dez / 2010

Lista de Presença

#	Nome	Instituição	Área de Formação	Cell	e-mail	Gênero
1	Aida Armando Cuamba	Muleide	Aids	823843725		F
2	Alfredo Cumbana	ZUWA	Direito	827803609	cumbana.alfredo@gmail.com	M
3	Ana Manhique	Min. das Finanças				F
4	Anete Solange G. Monteiro Pereira	ZUWA	Direito	824236260		F
5	Boavida Boavida Namumbi	Muleide	Direito	825474480	brownboavida@gmail.com	M
6	Castigo Massuira	ZUWA	Direito	822700540	cmassuira@gmail.com	M
7	Crescêncio Pereira	ZUWA	Comunicação	823884180	cpreiramz@gmail.com	M
8	Dércio João Alberto Mahumane		Direito	844779318	dermahumane@yahoo.com.br	M
9	Eunice da Cunha	Muleide	Paralegal	824371960		F
10	Júlia Júlio Garrine	Muleide	Paralegal	823904075		F
11	Luís Omardine R. Francisco	ZUWA	Psicólogo	829304012	omardineluis@yahoo.com	M
12	Marlene Dias Caetano Jone	IPAJ	Direito	825726490		F
13	Nelson Jaime Sábado	Estudante		829319358		M
14	Peristrela de Assunção	Advogado Estagiário	Direito	845564985	periscambene@yahoo.com	M
15	Quina Francisco Jone			820301581		F
16	Quizito Cadete	ZUWA	Direito	825871100	zicadete@hotmail.com	M
17	Rildo Rafael	ZUWA	Sociologia	825787670	rildorafael@gmail.com	M
18	Sandra D. Rafael	IFPP	Professorado	828408042		F
19	Sandro F. C. Leonardo	CNADHU	G. Ambiental	825791440	sandroleonardo679@hotmail.com	M
20	Willer JoãoTomo	UP	Direito	823765370		M

Formadores:

Zaqueo Sande

Fernanda Massarongo

Michael Godet Sambo

Anexos 2

Lista de Distribuição do Boletim Informativo (1ª Edição) 25 de Outubro de 2010

- 1 rexmandevo@yahoo.com.br;
- 2 asanampula@yahoo.com.br;
- 3 juma.adecor@teledata.mz;
- 4 atanaid@yahoo.com;
- 5 atanda@tdm.mz
- 6 pmualule@gmail.com;
- 7 aavedos@yahoo.com.br;
- 8 simionejulioantonio@yahoo.com.br;
- 9 nniolanga@yahoo.com.br;
- 10 fpantie@yahoo.com.br;
- 11 k.dulobo@masc.org.mz;
- 12 lpdc07@tdm.co.mz
- 13 tina.suale@tvcabo.co.mz;
- 14 pressaondhumanos@yahoo.com.br;
- 15 [Leonel Macuacua \[leonel.macuacua@uem.mz\]](mailto:Leonel Macuacua [leonel.macuacua@uem.mz])
- 16 [Paulina Macamo \[paulina.macamo@uem.mz\]](mailto:Paulina Macamo [paulina.macamo@uem.mz]);
Polly Gaster
- 17 [\[polly.gaster@uem.mz\];aureliomagaia@gmail.com](mailto:[polly.gaster@uem.mz];aureliomagaia@gmail.com)
- 18 helio.deaf@yahoo.com.br;
- 19 uxacachibuto@gmail.com;
- 20 acumbe@gmail.com;
- 21 mubisse@tdm.co.mz;
- 22 acamo.beira@tdm.co.mz;
- 23 comecelia@yahoo.com.br;
- 24 rogeriofernando30@yahoo.com.br;
- 25 amomza@yahoo.com.br;
- 26 prodeamocuba@yahoo.com.br;
- 27 jorgecardoso2020@yahoo.com.br

Anexo 3

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Trimestres			
		1	2	3	4
1	Concepção Detalhada do Projecto				
1.1	Contratação do pessoal				
1.2	Identificar e recolher material relevante				
1.3	Aquisição 15 literatura relevante e material				
1.4	Organizar a documentação				
1.5	Preparar o plano de actividades detalhado				
1.6	Constituição dos Grupos de Trabalho				
1.7	Reunião com investigadores do IESE				
1.8	Reestruturação do site (página do projecto)				
2	Informação e Divulgação				
2.1	Definição de Prioridades Temáticas	X			
2.2	Montar o sistema de distribuição	X			
2.3	Escolha de material (coleções temáticas, <i>newsletter</i> , etc)	X			
2.4	Produção do material e documentos	X	X	X	X
2.5	Impressão do material	X	X	X	X
2.6	Publicação do Material		X	X	X
2.7	Tradução do material (se for necessário)	X	X		
2.8	Distribuição do material	X	X	X	X
2.9	Revisão do material		X	X	
2.10	Avaliar o desempenho da actividade	X	X	X	X
3	Cursos de Capacitação				
3.1	Elaboração programas dos cursos	X			
3.2	Produzir o manual de formação sobre Inquérito por questionário	X	X	X	
3.3	Realização de Seminários e Workshops	X	X	X	X
3.4	Revisão dos Manuais			X	
3.5	Realizar 4 cursos regionais para 15 pessoas	X	X	X	X
3.6	Relatórios dos cursos	X	X	X	X
3.7	Avaliar o desempenho dos cursos (qualidade)	X	X	X	X
3.8	Realização de Inquéritos aos cidadãos				X
4	Monitoria Regular				
4.1	Preparar programas e materiais	X	X	X	X
4.2	Organizar 2 Workshops	X		X	
4.3	Reuniões trimestrais de acompanhamento	X	X	X	X
4.4	Inquérito e pesquisas qualitativas às OSCs	X	X	X	X
4.5	Reuniões do grupo consultivo ???	X	X	X	X
4.6	Preparação de Estatísticas do projecto	X	X	X	X
4.7	Relatório trimestrais	X	X	X	X
4.8	Relatório Anual				X
4.9	Relatório Final do Projecto				X