



“Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação”

Relatório Trimestral: Maio a Julho de 2010

Por: Zaqueo Sande (Coordenador do Projecto)

	DESIGNAÇÃO	DESCRIÇÃO
1	INFORMAÇÃO SOBRE O CONTRATO	
1.1	NUR	279/T5
1.2	Nome do Projecto	Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação
1.3	Nome da OSC	Instituto de Estudos Sociais e Económicos (IESE)
1.4	Pessoa de Contacto (nome e função)	Carlos Nuno Castel-Branco (Director do IESE) Contacto: Cell 823150310
1.5	Detalhes de contacto (endereço, Telefone, Fax e E-mail)	Avenida Patrice Lumumba nº 178 Tel. 21-328894 Fax. 21-328895
2	INFORMAÇÃO SOBRE O PROJECTO	
2.1	Data de Inicio	01 de Fevereiro de 2010
2.2	Data do fim	31 de Janeiro de 2012
2.3	Objectivo geral do projecto	Desenvolver as capacidades das organizações da sociedade civil (OSCs) na monitoria e advocacia (M&A) de aspectos essenciais da governação local, nomeadamente a aspectos relativos aos orçamentos locais e à prestação de serviços aos cidadãos
2.4	Objectivos específicos do projecto	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar informação sobre governação no geral e governação local em particular (através de website e documentação impressa) • Capacitar OSCs em análise, M&A de governação em aspectos sobre orçamento e realização de inquéritos a cidadãos por questionário e; • Apoiar tecnicamente na constituição e consolidação de OSCs e grupos de cidadãos com interesse em trabalhar na M&A da governação local.
2.5	Resultados Intermédios de projecto	<ul style="list-style-type: none"> • Informação disponível de domínio público no website e para distribuição (em CDs e versões impressa) • OSCs e grupos de cidadãos capacitados em M&A da governação local • Grupos de cidadãos constituídos em OSCs e com capacidade para desenvolverem actividades de M&A
2.6	Principais actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Produzir uma nova página de recursos no website do IESE • Distribuir informação e documentação relevante • Publicar <i>newsletter</i> trimestral

		<ul style="list-style-type: none"> • Produzir manuais de orçamento e inquérito a cidadãos • Realizar cursos e seminários de capacitação regulares • Organizar inquéritos aos cidadãos em colaboração de OSCs • Identificar possíveis grupos de cidadãos para sua constituição em OSCs • Monitorar o progresso dos grupos cidadãos e OSCs formados
2.7	Abrangência do projecto (Províncias, distritos, Posto administrativos e localidade)	Partilha de Informação: Nacional Formação: Beira, Dondo, Nampula e Nacala
2.8	Grupo Alvo / Beneficiários	Beneficiários da acção: OSCs nacionais
3	INFORMAÇÃO FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA	
3.1	Orçamento total do projecto	8.548.113.00 Mt
3.2	Fonte de Financiamento (se não for o MASC)	MASC
3.4	Contribuição do MASC (Montante, % do Total)	100%
3.5	Desembolso do MASC até a data (nº, montante, % do total)	1º Desembolso; 1.064.184.00 Mt; 12,5% 2º Desembolso; 1.107.751.32 Mt; 12,96%
3.5	Gasto até a data (montante e % do Total)	778.477.22 Mt; 9 %
4	INFORMAÇÃO DO RELATÓRIO	
4.1	N.º do relatório	2º Trimestre, 2010
4.2	Período coberto pelo relatório	Maior, Junho e Julho
4.3	Data de submissão do relatório	31 de Agosto 2010

1. Nota Introdutória

Este é o segundo relatório trimestral do “Projecto de Desenvolvimento de um Sistema de Documentação e Partilha de Informação” correspondente ao período entre Maio e Julho de 2010. O relatório sistematiza as actividades realizadas, os problemas encontrados e lições aprendidas assim como apresenta a lista de actividades principais para o trimestre.

Em geral, o projecto ainda não começou a realizar as suas actividades chaves de partilha de informação e realização de cursos de formação direccionadas para organizações da sociedade civil (OSCs). Até agora as actividades realizadas são de âmbito organizativo e preparação para que as actividades chaves possam ser lançadas brevemente, nomeadamente, a formação e distribuição de informação.

O relatório apresenta cinco secções principais incluindo esta nota introdutória. A segunda secção apresenta os progressos na implementação das actividades básicas do projecto assim como outras actividades complementares realizadas. A terceira secção, descreve de forma breve a execução orçamental do projecto. A quarta secção apresenta quais os problemas e as lições aprendidas ao longo do trimestre na implementação do projecto. A última secção apresenta a lista de actividades a serem desenvolvidas no terceiro trimestre.

2. Progresso na Implementação de actividades

a. Partilha de Informação e Divulgação

No âmbito de partilha de informação estava previsto a definição de prioridades temáticas e o design gráfico do Boletim Informativo (*Newsletter*) trimestral de informação. Essas actividades foram realizadas. As prioridades temáticas do Boletim Informativo coincidem com os planos temáticos do *website* do projecto que está na fase final da sua construção nomeadamente: **Monitoria da Governação, Transparência na Governação, Orçamento e Planificação Local, Acesso e Controlo de Recursos** a nível local, **Participação dos Cidadãos, Tributação Local e Legislação**. Esses são os temas que serão discutidos e analisados no boletim informativo cujo nome é **Governação Local e Desenvolvimento**. Entretanto, quer a página electrónica quer o boletim têm espaço para incorporar questões pontuais e que sejam úteis a materialização do objectivo de partilha de informação sobre governação local.

Já foi preparado o primeiro Boletim Informativo e já foi alimentado com informação e notícias diversas. Depois de uma revisão e discussão final, o boletim vai estar disponível e será circulado em versão

impressa entre as OSCs e outras organizações e indivíduos interessados a partir do terceiro trimestre. A versão electrónica do Boletim vai estar disponível on-line logo que o *website* estiver pronto.

Houve um avanço na criação do *website* nomeadamente no que diz respeito a preparação da sua estrutura, organização temática do website e conteúdo. Até ao final do trimestre ainda estávamos a preparar o conteúdo e fazer as modificações no website de modo a torna-lo mais acessível aos utentes.

Está em curso uma negociação com uma empresa de prestação de serviços, *Pandora Box*, a criação de um interface para acesso *on-line* de documentos úteis para o projecto de partilha de informação através da página do Centro de Documentação do IESE. Espera-se que esse interface esteja disponível ao longo do terceiro trimestre.

b. Cursos de Formação e Capacitação

Ainda não foi possível organizar um curso de formação e capacitação sobre orçamento como estava previsto no plano. A demora deve-se com a produção do respectivo manual de formação que está muito atrasado. Os cursos serão recalendarizados tendo em conta ao progresso na elaboração de manuais tanto de formação sobre orçamentos como o de formação sobre inquéritos por questionário. Espera-se que o manual de formação sobre Orçamento esteja disponível até a primeira metade do terceiro trimestre e a realização da primeira sessão de formação poderá acontecer até ao fim do trimestre.

c. Outras Actividades Realizadas

i. Seminário do MASC

A participação no Seminário de Partilha de Experiência das OSCs financiados pelo MASC permitiu colher sensibilidade dos presentes sobre as necessidades de informação e formação e questões estratégicas no relacionamento com OSCs e outras organizações. Foi possível também perceber o ambiente heterogéneo em que as OSCs operam e os desafios que as OSCs enfrentam. A lista das OSCs presentes nesse seminário será usada como uma das listas de distribuição de informação no âmbito do projecto quer através de *email* e *website* quer através de informação impressa.

ii. Colaboração com o Projecto CAICC

No âmbito da colaboração com o projecto similar de partilha de informação implementado pelo Centro de Informática da UEM, o CAICC, é possível destacar dois aspectos ao longo do trimestre:

- Participação na Reunião do Comité Director do CAICC como membro do Comité no qual foi apreciado o relatório trimestral do CAICC. Esta reunião permitiu perceber os mecanismos de trabalho e planificação do CAICC assim como os obstáculos que têm enfrentado para partilhar a informação e realização dos seus programas de formação assim como no relacionamento com órgãos do estado nos distritos.
- Visita ao CAICC para colher subsídios sobre o funcionamento e planificação do projecto e os desafios que enfrentam no relacionamento com OSCs, instituições de estado e outras organizações a nível local.

iii. Participação no Fórum de Monitoria do Orçamento (FMO)

O IESE tem sido representado regularmente por dois investigadores no FMO, uma coligação de OSCs, que foca sua actividade na monitoria do orçamento público em Moçambique. O IESE, tem se beneficiado da troca de experiência, capacitação e formação em matéria relevante para o projecto como por exemplo “Planificação e Orçamentação no Nível Descentralizado” e “Análise ao Orçamento do Estado”. O IESE, neste momento faz parte do Comité de Coordenação deste fórum, por um período de um ano.

d. Contratação de estudante para o projecto

O projecto adiou para o trimestre seguinte a contratação de um estudante para apoiar na produção de material para o projecto. Neste momento está em processo de elaboração dos termos de referências sobre as actividades que vai desempenhar no âmbito do projecto.

3. Gestão Financeira e Execução Orçamental

No que diz a gestão financeira do projecto é preciso realçar que o IESE abriu uma nova conta bancária exclusivamente para o projecto no âmbito do acordo de financiamento aprovado. Todos fundos depositados na antiga conta do IESE foram transferido para a nova conta o que vai tornar mais fácil o controlo dos movimentos bancários e a gestão diária dos fundos do projecto.

A execução orçamental do projecto até ao final do segundo trimestre corresponde a 9% do valor total do projecto. A única rubrica do orçamento que é responsável pela alteração orçamental é “Remunerações”. Em relação a execução orçamental da rubrica Remunerações nota-se que este já atingiu 25% do total de orçamento alocado tanto para o investigador permanente como para o pessoal administrativo correspondente aos dois trimestres que terminaram. Outras rubricas ainda não registaram a respectiva execução.

Em anexo pode se encontrar os detalhes sobre o controle orçamental, reconciliação bancária, diário de bancos, extractos bancários, fotocópia de folha de remunerações do IESE, comprovativo de pagamento de IRPS dos funcionários do IESE e comprovativos de pagamentos da segurança social.

4. Problemas Encontrados e Lições Aprendidas

A produção de manuais de formação sobre Orçamento e Inquéritos está muito lenta do que prevemos. Por um lado isto pode ser justificado pelo facto de termos sido muito optimista na altura de planificação porque não tínhamos uma ideia muito clara sobre as exigências e esforços necessários para organizar, escrever um manual de formação. Os progressos foram modestos mas existe a perspectiva de terminar o Manual do Orçamento no terceiro trimestre.

Por outro lado, não foi possível lançar o website do projecto por dois motivos principais. Primeiro, o design gráfico do website só ficou pronto nos finais deste trimestre. Segundo, ainda estamos à espera de instalar o interface procura de online de documentos que depende duma empresa de prestação de serviços (Pandora Box). Acreditámos que tudo será resolvido ao longo do terceiro trimestre. Uma vez que o website ainda não está no ar torna-se difícil usar os indicadores propostos no projecto para avaliar o progresso.

Uma das lições aprendidas ao longo do período é a necessidade de trabalhar com outras OSCs para aprender com elas e evitar a duplicação de esforços, concretamente com o CAICC. O encontro com o CAICC permitiu explorar ainda mais a necessidade de colaboração entre as instituições para tornar o processo de partilha de informação mais efectivo e útil para os grupos alvos. Existe a possibilidade de

estender a colaboração com outras OSCs filiadas ao Fórum de Monitoria do Orçamento (FMO). Ainda é preciso explorar essas possibilidades.

5. Perspectivas para o Próximo Trimestre

- O foco de actividades no próximo trimestre será: (i) publicação e distribuição do primeiro boletim informativo, (ii) terminar e ensaiar o primeiro manual de formação sobre o Orçamento. Também será reforçada as relações de colaboração como CAICC e outras organizações que estejam a operar na área de governação local.
- Prevê-se a contratação de um estudante que vai trabalhar 60% do seu tempo no projecto para prestar actividades de apoio, recolha de informação e sua preparação para divulgação para OSCs.
- Inaugurar e testar o website para divulgar e partilhar informação sobre governação local

Maputo, aos 31 de Agosto de 2010

Assinado por:

Luís de Brito

Zaqueo Sande