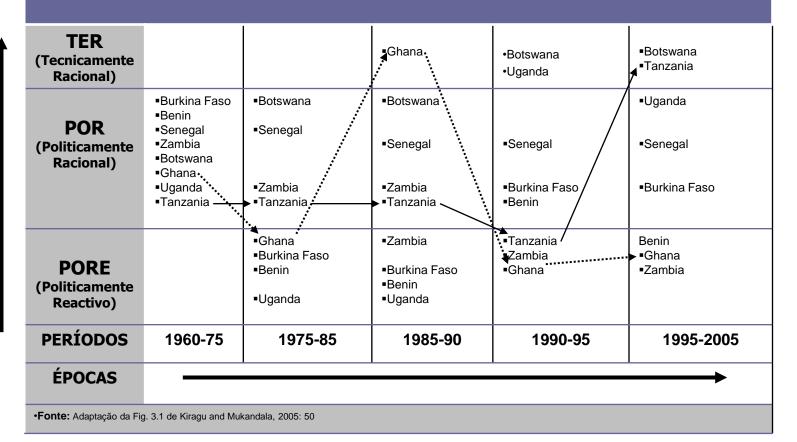
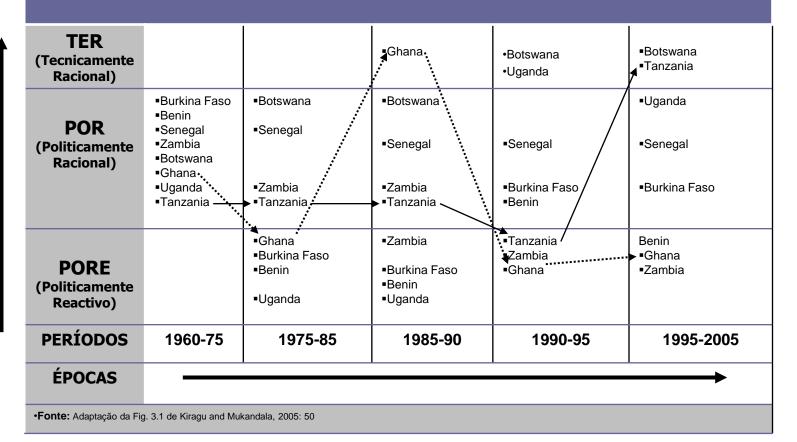
#### QUADRO 1: TENDÊNCIA DOS MODELOS SALRIAIS IMPLEMENTADOS, 1960-2000



#### QUADRO 1: TENDÊNCIA DOS MODELOS SALRIAIS IMPLEMENTADOS, 1960-2000

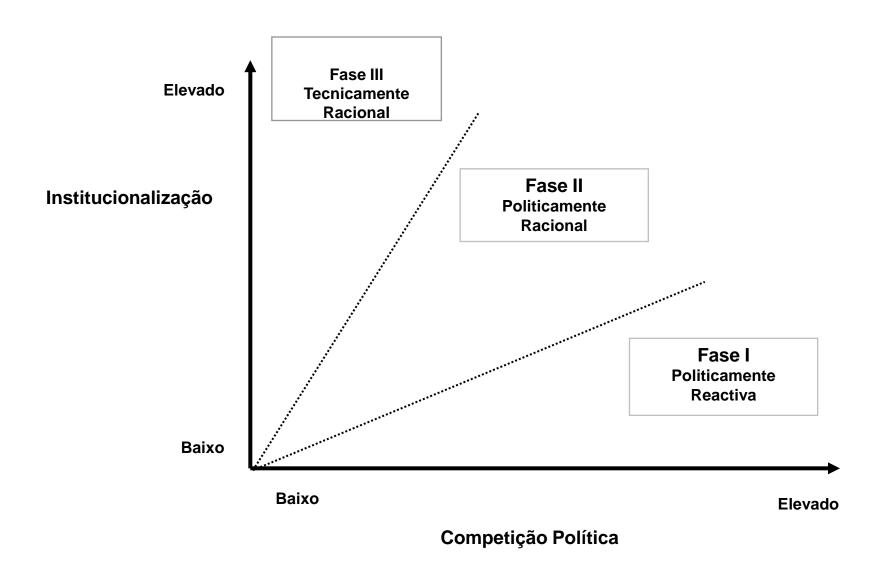


## QUADRO 2: TENDÊNCIA DOS MODELOS DESDE A DÉCADA DE 60

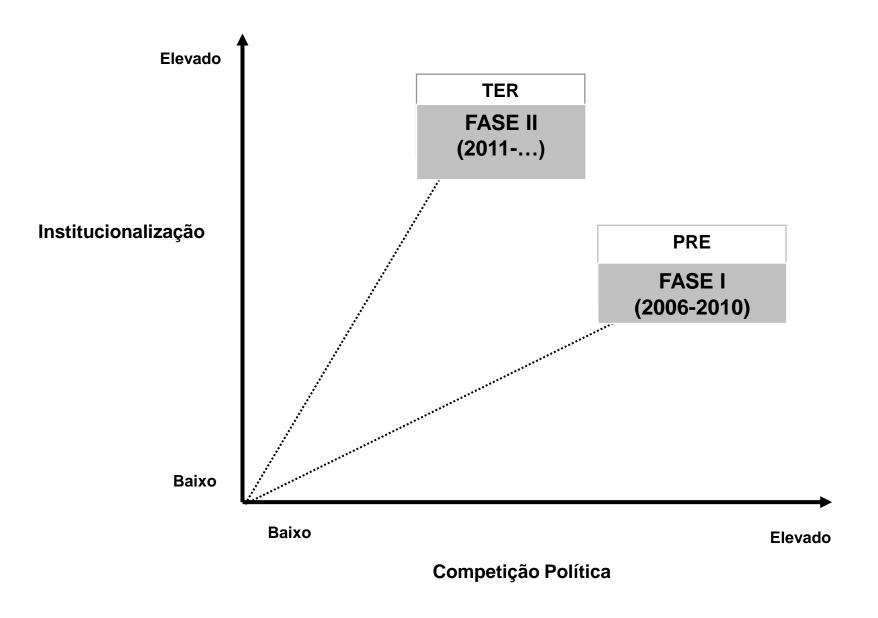
# QUADRO 2: TRÊS ORIENTAÇÕES DOMINANTES NAS POLÍTICAS E MODELOS DE DECISÃO SALARIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TIPO DE MODELO	PRINCIPAIS PREOCUPAÇÕES	MODELOS DE DECISÃO SALARIAL
1. TECNICAMENTE RACIONAL (TER)	<ul> <li>Produtividade dos trabalhadores</li> <li>Capacidade de recrutamento, retenção e motivação dos trabalhadores qualificados</li> <li>Justiça do sistema compensatório</li> <li>Transparência da estrutura de remuneração</li> <li>Sustentabilidade do fundo salarial</li> </ul>	<ul> <li>Orientação para o desempenho</li> <li>Referenciada ao mercado</li> <li>Avaliação e reclassificação profissional</li> <li>Racionalização com base no fundo salarial e emprego</li> </ul>
2. POLÍTICAMENTE RACIONAL (POR)	<ul><li>Como acima mas subordinado a considerações políticas</li><li>Igualitarismo</li></ul>	<ul><li>Corporativista</li><li>Indexação salarial</li><li>Custo de vida numa base igualitarista</li></ul>
3. POLITICAMENTE REACTIVO (POR)	<ul> <li>Nada claramente explícito, consciente ou coerente</li> <li>Ad-hoc ou resposta a crise pontuais</li> <li>Em certos casos, critérios de sobrevivência</li> </ul>	<ul> <li>Pressão de grupos influentes, patrocínios específicos, internos ou externos.</li> </ul>

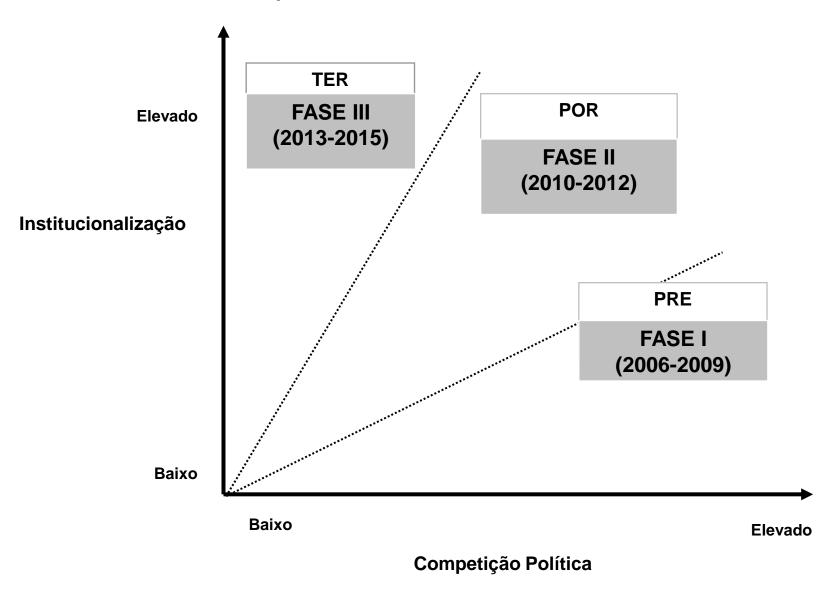
### Enquadramento Institucional e Política da Estratégia Salarial da AP



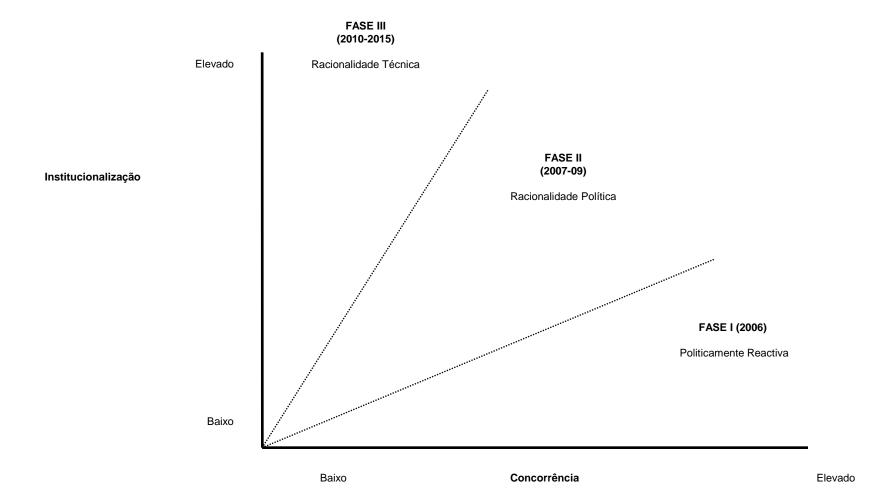
## Sequência das Reformas Salariais em Duas Fases



**Gráfico 17: Sequência das Reformas Salariais em Três Fases** 



### Institucionalização do Faseamento das Reformas Salariais



# **QUADRO 2: TRÊS FASES PRINCIPAIS DA REFORMA SALARIAL, 2006-2015**

FASI 2006-2	FASE II 2012-2015	
(2006-2008)  INTRODUÇÃO DA  MUDANÇA NA  CULTURA  ADMINISTRATIVA	(2009-2011) TRANSIÇÃO DE OBJECTIVOS PARA RESULTADOS	CONSOLIDAÇÃO DA GESTÃO POR RESULTADOS
<ul> <li>Alteração da cultura administrativa actual orientada para o cumprimento de procedimentos e actividades apenas, sem clareza dos objectivos e satisfação do cidadão</li> <li>Transição para um novo modelo guiado por objectivos virados para resultados</li> </ul>	<ul> <li>Consolidação da gestão por objectivos focalizados em resultados concretos.</li> <li>Transição para uma gestão orientada por resultados.</li> </ul>	•Consolidação da gestão orientada para resultados e para a melhoria contínua em função desses mesmos resultados.
<ul> <li>Transformação da composição profissional, recrutando mais pessoal qualificado, saneamento progressivo dos trabalhadores dispensáveis</li> <li>Sensibilização, formação e preparação dum sistema de rotinas e procedimentos para avaliação dos desempenhos</li> </ul>	•Formulação de carreiras abertas, transparentes e competitivas, bem como definição de formas de acesso, vinculação e promoção dependentes dos termos de referência (objectivos) e do desempenho	
•Papel da liderança	•Papel da liderança	•Papel da liderança

# **QUADRO 1: duas FASES PRINCIPAIS DA REFORMA SALARIAL, 2006-2015**

FASE I 2006-2010	FASE II 2011-2015
TRANSIÇÃO E MUDANÇA NA CULTURA ADMINISTRATIVA	CONSOLIDAÇÃO DA GESTÃO POR RESULTADOS
<ul> <li>Alteração da cultura administrativa actual orientada para o cumprimento de procedimentos e actividades apenas, sem clareza dos objectivos e satisfação do cidadão</li> <li>Transição para um novo modelo guiado por objectivos virados para resultados</li> </ul>	•Consolidação da gestão orientada para resultados e para a melhoria contínua em função desses mesmos resultados.
<ul> <li>Transformação da composição profissional, recrutando mais pessoal qualificado, saneamento progressivo dos trabalhadores dispensáveis</li> <li>Sensibilização, formação e preparação dum sistema de rotinas e procedimentos para avaliação dos desempenhos</li> </ul>	•Formulação de carreiras abertas, transparentes e competitivas, bem como definição de formas de acesso, vinculação e promoção dependentes dos termos de referência (objectivos) e do desempenho
•Papel da liderança	•Papel da liderança

# QUADRO 3: COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS DE LIDERANÇA DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GRUPO TEMÁTICO	COMPETÊNCIAS
Competências intelectuais	•Capacidade cognitiva •Criatividade
Capacidade de talhar o futuro	∙Visão
Competências de gestão	<ul> <li>Gestão pela acção</li> <li>Compreensão organizacional</li> <li>Trabalho em equipa</li> <li>Parcerias</li> </ul>
Competências em relações humanas	
Qualidades pessoais	<ul> <li>Vitalidade / resistência ao stresse</li> <li>Ética e valores</li> <li>Personalidade</li> <li>Flexibilidade do comportamento</li> <li>Confiança em si</li> </ul>

Fonte: Organisation for Economic Co-Operation and Development, in Economia Pura 71, Maio/Junho 2005: 26.

Gráfico 6: Racionalização e Selectividade com Base no Princípio 80/20 ou Curva ABC

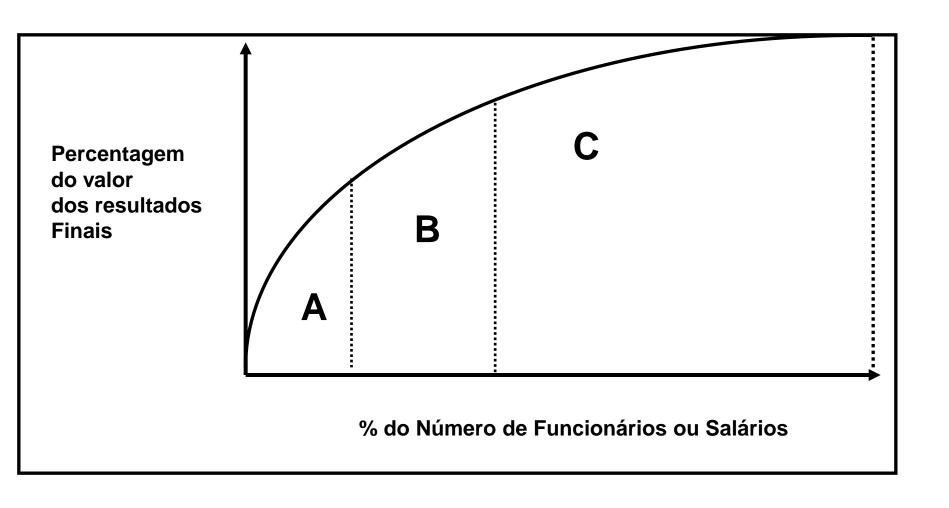


Figura 15: Quadro das Instituições, Desempenhos e Feedback entre a Administração Pública (AP) e o Sector Privado (SP)

#### Sistema Não Funcional

#### Sistema Funcional

Empresas
procuram
formas de
compensar o
fraco
desempenho
da AP usando
canais tanto
oficiais como
não-oficiais



Instituições são menos eficazes na melhoria do desempenho da AP

Fraco desempenho da AP prejudica o desempenho do SP Empresas fornecem feedbacks à AP, a qual os recebe com agrado



Fonte: http://www1.worldbank.org/publicsector/civilservice/