

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS

1. São aceites textos em português, inglês e francês, para publicação de artigos, comunicações, relatórios, monografias e livros.

2. Os documentos devem ser submetidos ao IESE (Av. Patrice Lumumba, 178 - Maputo) em dois exemplares, acompanhados de um exemplar em formato electrónico. O exemplar em formato electrónico pode ser enviado através do endereço: [iese@iese.ac.mz](mailto:iese@iese.ac.mz)

3. Formato do documento:

- páginas A4 com a margem superior de 3 cm, a margem inferior de 2 cm, a margem esquerda de 3 cm e a margem direita de 2 cm;
- caracteres Courier New 13 pt;
- texto alinhado somente à esquerda, espaço de entrelinha 1,5 em todo o texto, incluindo a página de título e o resumo;
- notas com espaço de entrelinha simples e caracteres Courier 12 pt;
- parágrafos iniciam-se a 5 espaços da margem esquerda;
- os números até dez são escritos por extenso no texto e, quando superiores a dez são escritos em algarismos;
- títulos e sub-títulos das secções do texto numerados (1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, etc.), com excepção da introdução e da conclusão;
- os dados correspondentes a cada tabela ou gráfico devem ser também entregues no seu formato original (excel, etc.) para eventual edição e reformatação.

4. De forma geral, tratando-se de artigos ou comunicações, os documentos não devem ter mais de 35 páginas, incluindo as notas, as referências bibliográficas e os anexos.

5. Organização do documento:

- página 1 - título (se houver um sub-título, será separado do título por dois pontos), nome(s) do(s) autor(s), sua filiação institucional, endereço electrónico e data (mês e ano);
- página 2 - resumo, que não deve ter mais de 150 palavras, seguido das palavras-chave (não mais de cinco);
- página 3 e seguintes - título e subtítulo (no início da página 3), texto (incluindo tabelas e figuras), notas e referências;
- os anexos são numerados e apresentados no final do documento (depois das referências), cada um deles começando numa página distinta;
- as tabelas e figuras são numeradas em séries distintas e integradas no corpo do texto (com título e indicação da fonte);
- as notas são apresentadas em pé-de-página, com numeração contínua;
- no cabeçalho de cada página figuram as três primeiras palavras do título (à esquerda) e a numeração das páginas alinhada à direita;
- a numeração começa na página de título;
- tratando-se de uma versão preliminar, para discussão, acrescentar na primeira página, antes da data, a menção "Versão preliminar. Não citar sem autorização do(s) autor(es)".

6. Citações

As ideias e palavras de outros autores referidas, utilizadas, ou transcritas, no texto, assim como as fontes das

informações usadas, devem ser obrigatoriamente reconhecidas. Para isso, recorre-se à citação directa (transcrição literal de um excerto) ou indirecta (síntese do excerto ou ideia por palavras próprias). Todos os trabalhos citados no texto aparecem nas referências.

A transcrição literal de um excerto faz-se no corpo normal do texto se não exceder 40 palavras e o seu início e fim são marcados por aspas. Para uma transcrição mais longa, esta aparece em caracteres 12, com interlinha simples e indentada à esquerda de um centímetro, sem aspas. Em todos os casos a transcrição é identificada pelo(s) nome(s) do(s) autor(es), pela data da publicação e pela(s) página(s) do excerto.

Quando o(s) nome(s) do(s) autor(es) faz(em) parte da estrutura da frase, a data de publicação e a página são assinaladas entre parênteses a seguir à sua identificação.

Exemplo:

Como refere Francisco (2003, p.166) a "fraca capacidade interna de financiamento da economia foi compensada pelo endividamento externo do país."

Quando o(s) nome(s) do(s) autor(es) não faz(em) parte da estrutura da frase, o(s) nome(s) do(s) autor(es), a data de publicação e a página são assinalados entre parênteses.

Exemplo:

Exemplo:

Moçambique, como tantos outros países africanos, "encontra-se presentemente numa encruzilhada delicada: ou investe no aumento do desenvolvimento humano... ou concentra-se e dá prioridade unicamente ao crescimento económico rápido" (Francisco, 2003, p.171).

Quando se trata de uma citação indirecta, seguem-se as mesmas regras, mas não há indicação de páginas. Se as ideias referidas forem provenientes de diferentes obras, os respectivos autores e datas são separados dentro dos parênteses por ponto e vírgula.

A citação indirecta de uma fonte (a partir de uma outra fonte usada) é feita com base na fonte directamente usada e esta última é a única a figurar nas referências.

A citação de uma entrevista (ou outra peça de comunicação pessoal) é feita indicando entre parênteses as iniciais do nome do entrevistado, seguidas do apelido e da data da entrevista. No caso de ser necessário preservar o anonimato do informador, são apenas usadas as suas iniciais (em caso de necessidade, as iniciais podem ser fictícias) e a data.

A citação de um documento da Internet segue o modelo autor-data. No caso do(s) autor(es) não estar(em) identificado(s), usam-se as primeiras palavras do título do documento e, se não for conhecida a data do documento, assinala-se com a abreviação s.d. entre parênteses.

#### 7. Referências:

- apenas os autores e documentos citados são incluídos nas referências;
- são apresentadas de acordo com o sistema de Harvard, que pode ser consultado em <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>;
- são apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética;
- são apresentadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço 1,5;
- a segunda linha duma referência e as linhas seguintes começam à distância de cinco espaços da margem esquerda.

Nota: Os trabalhos recebidos são submetidos à avaliação de dois especialistas, em sistema de *double blind review*.