



Anúncio de Vaga

Oficial de Comunicação

O **IESE – Instituto de Estudos Sociais e Económicos**, organização moçambicana de pesquisa independente, que tem como vocação principal realizar investigação científica, através dela, produzir conhecimento, capacidade intelectual e alimentar o debate público sobre questões do desenvolvimento económico, social e político de Moçambique, procura um(a) profissional para a posição de **Oficial de Comunicação**, baseado(a) em Maputo com viagens para as províncias.

OBJECTIVO DO POSTO:

Sob a supervisão do(a) Director(a) Científico(a) ou Coordenador do Centro de Recursos, o(a) **Oficial de Comunicação** é responsável por coordenar as actividades de comunicação da instituição. Interage regularmente com todas as partes relevantes na instituição prestando aconselhamento e sendo referência técnica para os serviços relacionados com comunicação, mantendo uma visão ampla da instituição e do ambiente externo em que opera.

RESPONSABILIDADES:

- Implementar a estratégia de comunicação da instituição, incluindo relações públicas e comunicação interna em linha com a visão, estratégia e valores da instituição;
- Implementar estratégias para executar e impulsionar a comunicação digital externa (sites, redes sociais, campanhas de e-mail/texto, etc.) conforme necessário;
- Coordenar acções de comunicação através dos media tradicionais, novos media e redes sociais;
- Aumentar a presença nos media e promover uma melhor compreensão do trabalho IESE através do desenvolvimento de contactos e promoção de conteúdos relevantes e narrativas de interesse público;
- Desenvolver relações de trabalho com partes interessadas, parceiros e responder ao feedback sobre as actividades da organização nos canais tradicionais e digitais;
- Elaborar comunicados de imprensa eficazes para obter uma cobertura da imprensa na divulgação das actividades do IESE e seus parceiros;
- Apoiar na realização de actividades de comunicação diversas, garantindo que todas as componentes logísticas e criativas estão acauteladas e alinhadas aos objectivos dos projectos (identificação de participantes, contribuintes, alinhamento dos conteúdos, etc);
- Realizar outras atividades solicitadas pelo supervisor e/ou Direcção.

REQUISITOS:

- Mestrado em Comunicação, Relações Públicas, Jornalismo, Estudos de Desenvolvimento ou áreas afins;
- Pelo menos 5 anos de experiência em Jornalismo, Relações Públicas, Comunicação. É desejável experiência corporativa ou em organizações sem fins lucrativos;
- Excelentes competências de redação e revisão de textos;
- Experiência na gestão de comunicações gráficas, websites e plataformas de distribuição de e-mail;
- Fluência em Português e Inglês, falado e escrito;

COMO APLICAR:

Os candidatos interessados deverão submeter as suas candidaturas acompanhadas de carta de apresentação, CV, certificado de habilitações literárias e referências contactáveis para rh@iese.ac.mz, até o dia 12 de Janeiro de 2025. **Apenas candidatos pré-seleccionados serão contactados.**