

Concurso público nº IESE/004/2024

Consultoria para elaboração do Plano Estratégico do IESE 2026-2035

O **IESE – Instituto de Estudos Sociais e Económicos** é uma organização moçambicana de pesquisa independente, que tem como vocação principal realizar investigação científica, através dela, produzir conhecimento, capacidade intelectual e alimentar o debate público sobre questões do desenvolvimento económico, social e político de Moçambique.

1. O que procuramos:

Um(a) consultor(a) ou empresa de consultoria para facilitar a elaboração do novo plano estratégico para o período de 2026 – 2035. O novo plano estratégico deverá revisitar a visão, a missão e os objectivos da organização e estabelecer uma metodologia para o desenvolvimento de parcerias fortes e iniciativas de mobilização de recursos.

As responsabilidades do(s) consultor(es) incluirão a realização de entrevistas com colaboradores chave e a direcção do IESE, consulta a partes interessadas, consulta à materiais de apoio e compilação de relatórios, com o objectivo de:

- Analisar o actual plano estratégico para identificar constrangimentos e oportunidades de crescimento para os próximos 10 anos em função do contexto político, económico, social e tecnológico.
- Identificar prioridades estratégicas e criar planos de crescimento e desenvolvimento para os próximos dez (10) anos;
- Actualizar a teoria de mudança;
- Identificar novas fontes de financiamento para a instituição;
- Usar a abordagem de gestão baseada em resultados para alinhar a missão, a visão e os objectivos IESE

2. Principais tarefas a desenvolver

Do trabalho a realizar, destacam-se as seguintes tarefas:

- Analisar documentos da organização, incluindo avaliações ao IESE e outros instrumentos reguladores;
- Mapear o quadro regulador nacional nas áreas de pesquisa e publicações para orientar acções estratégicas do IESE;
- Mapear os actores chave e realizar consultas para recolher subsídios para informar a direcção estratégica do IESE;
- Facilitar workshop(s) presenciais com os colaboradores para recolher subsídios para a elaboração do plano estratégico;
- Elaborar um plano estratégico para dez (10) anos, incluindo quadro lógico, análise de risco, plano de acção, cronograma, objetivos, metas, estratégias, principais áreas de resultados, indicadores de desempenho e recomendações para o desenvolvimento institucional.

3. Metodologia

O(s) consultor(es) deve(m) propor uma metodologia que garanta a participação significativa dos órgãos de governação da instituição, da equipe de colaboradores e dos principais actores chave, garantindo que estes possam contribuir para o plano estratégico.

4. Produtos

Os principais produtos esperados desde exercício incluem:

- Um plano de trabalho que inclua a metodologia, uma lista de actores chave e a documentação a serem consultados e um cronograma para a elaboração do plano estratégico;
- Um relatório resumido da análise de contexto e quadro regulador para as áreas de pesquisa e publicações;
- Um relatório resumindo as contribuições dos actores chaves a serem consideradas durante a elaboração do novo plano estratégico;
- Uma proposta de plano estratégico e roadmap para a sua implementação (incluindo alocação de recursos, cronogramas e mecanismos de monitoria).

5. Duração

A tarefa deve ser concluída num prazo de até dois meses (8 semanas), começando a 10 de Fevereiro de 2025.

6. Qualificações

O(s) candidato(s) ou empresa concorrentes devem demonstrar as seguintes competências e conhecimentos especializados:

- Experiência em desenvolvimento de planos estratégicos para organizações não governamentais;
- Experiência na realização de planeamento estratégico e desenvolvimento organizacional;
- Familiaridade com o contexto de desenvolvimento económico, social e político em Moçambique;
- Experiência de trabalho com organizações académicas ou de pesquisa é uma vantagem.

7. Critérios de Avaliação

A proposta vencedora será determinada com base numa análise custo e benefício, tendo como base os critérios de avaliação abaixo:

- Metodologia proposta – 30%
- Experiência em trabalhos semelhantes – 15%
- Experiência e qualificações do consultor ou equipa – 15%
- Qualidade da proposta escrita e clareza dos resultados – 10%
- Custo ou Preço* – 30%

* A pontuação para a custo ou preço será determinada na proporção inversa do preço mais baixo, sendo:

Pontuação para proposta X = (Preço da proposta mais baixa / Preço da proposta X) * Pontuação máxima possível

8. Processo de candidatura

Os candidatos ou empresas interessadas deverão apresentar uma manifestação de interesse, contendo:

- Entendimento dos TORs incluindo a metodologia e cronograma propostos;
- Um perfil organizacional ou CVs da equipe de trabalho;
- Currículo atualizado do(a) consultor(a) principal;
- Duas amostras de trabalhos similares realizados nos últimos 6 anos;
- Uma proposta financeira em documento único, discriminando as rubricas por natureza (pessoal, honorários, deslocações e outros).

As propostas podem ser enviadas para o endereço físico ou para o email indicando no assunto "IESE – Plano Estratégico 2026 – 2035."

Endereço físico:

Rua Macombe Macosse, no. 142, Bairro da Sommerschild, Maputo, e-mail: procurement@iese.ac.mz

Prazo para a submissão das propostas: Segunda-feira, 20 de Janeiro de 2025.

Os candidatos pré-selecionados serão convidados a participar numa entrevista por videoconferência na semana de 27 de Janeiro de 2025.

Questões deverão ser enviada para o e-mail info@iese.ac.mz até o dia 16 de Janeiro de 2025, identificando o assunto "Consultoria Plano Estratégico do IESE 2025-2036."

IESE - Institute of Social and Economic Studies is an independent Mozambican research organization whose main vocation is scientific research. This research produces knowledge and intellectual capacity and animates public debates on Mozambique's economic, social, and political development issues.

1. What are we looking for:

A consultant or consulting company to facilitate the development of the new strategic plan for the period 2026 - 2035. The new strategic plan should revisit the organization's vision, mission, and objectives and establish a methodology for developing strong partnerships and resource mobilization initiatives to implement its mandate.

The responsibilities of the consultant(s) will include conducting interviews with key staff and IESE management, consulting with stakeholders, reviewing supporting materials and compiling reports, with the aim of:

Main objectives:

- Analyze the current strategic plan to identify constraints and growth opportunities for the next 10 years depending on the political, economic, social and technological context;
- Identify strategic priorities and create growth and development plans for the next ten (10) years;
- Update the theory of change;
- Identify new funding sources for the institution;
- Use the results-based management approach to align IESE's mission, vision and objectives.

2. Scope of work

We seek an individual consultant or firm for the following tasks:

- Review organizational documents, including evaluations of IESE and other regulatory instruments;;
- Map the national regulatory framework in the research and publication fields to guide IESE's strategic actions;
- Map stakeholders and conduct consultations to gather input to inform IESE's strategic direction;
- Facilitate in-person workshops with IESE's collaborators to gather inputs to develop IESE's strategic plan;
- Draft a ten-year strategic plan including a log frame, risk analysis, action plan, timeline, objectives, targets, strategies, key result areas, performance indicators and recommendations for institutional development.

3. Methodology

The consultant(s) should propose a methodology that ensures meaningful participation from the institution's governance bodies, the team of collaborators and key stakeholders.

4. Deliverables:

The key deliverables expected from this exercise are:

- a) An inception report including the methodology, a list of key actors and documentation to be consulted and a schedule for developing the strategic plan;
- b) A report summarizing the context analysis and regulatory framework for the areas of research and publications;
- c) A report summarizing the contributions of key stakeholders to be considered during the preparation of the new strategic plan;
- d) A proposal for a strategic plan and roadmap for its implementation (including resource allocation, schedules and monitoring mechanisms).

5. Timeline

The assignment is to be completed within 2 months (8 weeks), starting from 10th February 2025

6. Qualifications

The consultant(s) or firm applying must demonstrate the following specialized skills and knowledge:

- Experience in developing strategic plans for non-governmental organizations;
- Experience in carrying out strategic planning and organizational development;
- Knowledge of the Mozambican economic development, social and political context of Mozambique;
- Experience in working for academic or research organizations is an advantage.

7. Evaluation criteria

The winning proposal will be determined based on a cost-benefit analysis, based on the evaluation criteria below:

- Proposed methodology – 30%
- Experience in similar work(s) – 15%
- Experience and qualifications of the consultant or team – 15%
- Quality of the written proposal and clarity of results – 10%
- Cost or Price* – 30%

*The costs or price points will be determined based on the inverse proportion to the lowest price, so that:

Score of proposal X = (Cost of lowest proposal / Cost of proposal X) * Max. scope for cost

8. Application Requirements

Interested candidates or companies must submit an expression of interest, containing:

- Understanding of TORs and proposed methodology;
- An organizational profile or the team's CVs
- Principal consultant's updated CV;
- Two samples of similar work undertaken within the past 6 years;
- A financial proposal in a single document detailing items by nature (personnel, fees, travel and others).

Proposals can be sent to the physical address or by email with the subject "IESE—Strategic Plan 2026 – 2035."

Physical address:

Rua Macombe Macosse, no. 142, Bairro da Sommerschild, Maputo, e-mail: procurement@iese.ac.mz

The deadline for submitting proposals: Monday, January 20, 2025.

Shortlisted candidates will be invited to participate in a video conference interview the week of January 27, 2025.

Questions should be emailed to info@iese.ac.mz by January 16, 2025, with the subject "IESE Strategic Plan Consultancy 2025-2036."